

KAKO USTANOVITI KROG MARIJE ROMARICE iz SCHÖNSTATTA?

- *nekaj navodil:*

Nov krog apostolata Marije Romarice, organizira [ODGOVORNA OSEBA](#), ki to vlogo sprejme prostovoljno. S tem postane koordinator novega kroga. Na začetku:

1. **Najprej vpraša domačega župnika za dovoljenje.** Če dovoljenje dobi, ...
2. ... povpraša ljudi v svoji okolici, po pripravljenosti sprejeti vsak mesec, podobo Marije Romarice v svoj dom. Podobo jim seveda pokaže. Najlepše je, kadar odgovorna oseba o tem vpraša [vse sosedo iz ulice](#). Takrat ima Marija priložnost [obiskati vse](#). Ne samo „pobožne,“ ne samo katoličane, ne samo pripadnike lastnega naroda, ... Dovolj je želja sprejeti Marijo in ji dati častno mesto v stanovanju. Glede molitev ob sliki, ni predpisov. Vseeno je dobro vedeti, da se je apostolat Marije Romarice razvil iz apostolata Rožnega venca. Rožni venec pa vedno prinaša velike milosti za nas in naše bližnje tukaj in zdaj.
3. Idealno je, da za krog Marije Romarice najdemo 10 družin ali posameznikov. Če to ni možno, naj jih bo vsaj 7. [Slika lahko ostane pri posamezniku toliko časa, da se uspe vrniti k njemu nazaj v mesecu dni](#). Ob 10. članih kroga je to 3 dni in 3 noči.
4. [Marijino sliko predajajo naprej člani kroga sami](#), po razporedu, ki ga odgovorna oseba vstavi v vrečko iz blaga. Priporočljivo je, da člani kroga ne živijo predaleč narazen, saj bodo sliko tako lažje predali naslednjemu, ki je na vrsti. Odgovorna oseba naj na začetku apostolata ali še prej, dobro premisli optimalno pot Marijine slike in vsake toliko časa preveri ali gre vse po dogovorjenem redu. [Odsvetuje se](#), da kontaktna oseba prenaša sliko iz hiše v hišo, razen izjemoma zaradi bolezni ali drugih razlogov.
5. Od odgovorne osebe, [se pričakuje vsakodnevno molitev Rožnega venca](#). Obenem naj se trudi iz ljubezni do Božje Matere, do Njenega Sina in do bližnjih, opravljati vsa vsakdanja opravila. K temu naj navaja tudi ostale člane kroga in svoje družine. To je bistvo Schönstattske duhovnosti in [prinaša nam in bližnjim, mir in blagoslov](#).
6. [Odgovorna oseba](#) naj organizira in vodi [samo en krog Marije Romarice iz Schönstatta](#).
7. Potem, ko je odgovorna oseba našla dovolj članov za krog Marije Romarice, naredi v predlogo [01 Razpored poti Marije Romarice](#), vnaprejšnji razpored prejemnikov za 1 - 2 meseca. Odgovorna oseba naredi obliko razporeda tako, da skrajša poti in se izogne konfliktom. [Vedno naj velja zlato pravilo: „Marija, obišče vsakega člana 1x na mesec!“](#)
8. Po formiranju kroga, odgovorna oseba izpolni seznam [03 Prejemniki Marije Romarice](#) in ga pošlje Mariji Ravšelj na marija.ravselj@gmail.com ali kateremu od koordinatorjev v regiji. - *glej stran 4* Poleg svojih podatkov, odgovorna oseba vpiše priimke in imena članov kroga. Kasneje pošlje odgovorna oseba ta seznam samo ob spremembah v krogu. Če tega ni, pa ob koncu koledarskega leta. Seznam vsebuje:

- o številko Marijine podobe, najdete jo na hrbtni strani,
- o odgovorna oseba, vpišemo podatke za komunikacijo,
- o člani kroga, samo priimek in ime,
- o datum,

9. Vrečka z Marijo Romarico vsebuje:

- o Marija Romarica ali malo Romarsko Svetišče.
- o Nosilna vrečka iz blaga s Schönstattskim grbom.
- o Trenutek časa za Boga in drug za drugega, modra knjižica z molitvami.
- o Dokumenti:
 1. RAZPORED ROMANJA MARIJE ROMARICE,
 2. PRIMERNOST ZA SPREJEM MARIJE ROMARICE,
 3. PREJEMNIKI MARIJE ROMARICE,
 4. PISMO ZA ŽUPNIKE,
 5. DUŠNOPASTIRSKA POBUDA,
 6. ZGODOVINA SCHÖNSTATTA NA SLOVENSKEM,
 7. KAKO USTANOVITI KROG MARIJE ROMARICE,
 8. BISTVO SCHÖNSTATTA,
 9. MOLITVE PRED NAJSVETEJŠIM in BLAGOSLOV PODOB MARIJE ROMARICE,
 10. MARIJA ROMARICA v SLOVENIJI - povzetek.
- o Ostalo:
 - a. PISMO ZAVEZE s prilogami. Največ zadnje 3 številke, ostale izločimo in po možnosti arhiviramo.
 - b. DEVETDNEVNICE v čast patru Kentenichu.
 - c. Druga literatura o Schönstattski duhovnosti.
 - d. CD s Schönstattskimi Marijinimi pesmimi,
 - e. OBVESTILA in VABILA, letna ali druga srečanja, predavanja, romanja, ...

10. Odgovorna oseba odstrani iz vrečke z Marijo Romarico vse, kar ni na seznamu.

11. Kontaktna oseba in vsi člani, ki prejemajo Marijino podobo, se morajo zavedati, da slika predstavlja živo osebo - MARIJO samo! Prihaja iz nebes in nam prinaša milosti.

12. Časovni rok prejetanja Marije Romarice **ni predpisan ali omejen**. Oseba, ki podobe ne želi več prejemati, naj to izrazi odgovorni osebi, ki potem skuša najti zamenjavo.

Veliko vztrajnosti, ki jo podpira Božji blagoslov!

*„Marija je velika misijonarka,
Ona bo delala čudeže!”*

sveti Vincenc Pallotti

Navodila Odgovornim osebam:

Najprej pristrčna zahvala vsem, ki ste sprejeli plemenito delo ljubezni do bližnjega in hkrati mero odgovornosti do Božje Matere. Marija se vam lepo zahvaljuje, ker ste ji na ta način omogočili, da pride **v domove ljudi in v njihovih srcih**, ponovno rodi svojega Sina Jezusa. Ravno to je v teh časih, tako zelo potrebno našim družinam!!!

Odgovorna oseba ima naloge in pooblastila:

1. Odgovorna oseba **skrbi, da potuje slika Marije Romarice iz doma v dom redno in po predvidenem razporedu**. Kadar ugotovi, da ni tako, opozori člana-e na prvotni dogovor. Osebe, ki ni pripravljena sprejeti za vse enakih in obvezujočih pravil, se opozori, da ne bo več vpisana na seznam prejemnikov Marije Romarice.
2. **Skrbi, da so v vrečki z Marijo Romarico za katero je odgovorna, vedno ažurni seznam prejemnikov in sporoča spremembe koordinatorjem**.
3. Ko število udeležencev v krogu pade **pod 5**, odgovorna oseba vrne podobo z vrečko Mariji Ravšelj ali enemu od koordinatorjev v regiji. Ko je **članov več kot 14**, se **sporazumno s člani in novo odgovorno osebo**, formira nov krog. Čas prejemanja svetišča Marije Romarice ni časovno opredeljeno in vsak član lahko kadarkoli odstopi.
4. **Poškodovane slike** ne popravljajte sami. Stopite v kontakt z koordinatorko Marijo Ravšelj. Poskrbela bo za popravilo pri mizarju, ki jo je izdelal ali pa prejmete novo podobo.
5. Odgovorna oseba **tudi skrbi**:
 - za izmenjavo izkušenj o Marijinem delovanju,
 - za izboljšanje koordinacije znotraj kroga,
 - išče nove načine, kako poživiti Marijine obiske domov,
 - pred Marijino podobo prosi za potrebe vseh članov in družin kroga,
 - v imenu vseh se ji zahvaljuje za vse podeljene milosti,
 - ...,
6. Odgovorna oseba **odnese podobo na LETNO SREČANJE Z MARIJO ROMARICO in obisk tega srečanja priporoči še drugim**. Kadar se kontaktna oseba letnega srečanja ne more udeležiti, jo lahko zastopa oseba, ki ji zaupa. Na letnem srečanju, duhovnik ali škof, podobo Marije Romarice ponovno blagoslovi in pošlje nazaj v svet.
7. Vse odgovorne osebe, o načrtovanih letnih srečanjih in pripravi nanje, obvešča:
 - **Tomaž Kvaternik**, Cesta 19. oktobra 29, 1386 Stari trg pri Ložu;
 - moby: 031-712-028; e-mail: kvaternik.loz@siol.net
8. **Odgovorna oseba, tudi skrbi za solidarnost in medsebojno pomoč ljudi v krogu**. Kakor mali misijonar, naj z zgledom vsakodnevne molitve Rožnega venca, spodbuja molitev po domovih in rast ljubezni do Božje Matere Marije.

9. Spodbuja člane kroga, da napišejo svoje uslišane molitve in zahvale, kot pričevanje za druge. Vaše dragocene prispevke sprejema:

➤ **Alma Petrič**, Vrhnika pri Ložu 30, 1386 Stari trg pri Ložu;
moby: 041-586-314; e-mail: almapetric@gmail.com

Ostale informacije odgovornim osebam:

1. Marijinih slik se ne plačuje! Veseli bomo Vaših darov za pokritje stroškov.
2. Prostovoljni dar, lahko nakažete na poseben račun in sicer na ime:
➤ **Tomaž Kvaternik**, Cesta 19. oktobra 29, 1386 Stari trg pri Ložu,
Koda namena: OTHR, Namen/rok plačila: ROMARICA, Referenca: SI 00 18101914,
BIC banke prejemnika: LJBAS12X, IBAN: SI56-0202- 8364-2992-194,
3. Koordinator za nove kroge in razpošiljanje novih slik je:
➤ **Marija Ravšelj**, Viševak 5, 1386 Stari trg pri Ložu;
moby: 041-337-598; e-mail: marija.ravselj@gmail.com.

**Še enkrat hvala za Vaš pogum in
obilo Božjega blagoslova na Marijino priprošnjo!**

Več na: <https://schoenstattska-druzina.si/marija-romarica/>